УТВЕРЖДЕНО
Заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
_____ Е.А.Петруцкая
13.08.2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения.

Деятельность учреждений образования (далее – УО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних регулируется Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних[1] *(далее – Положение).*

Положение является обязательным для реализации во всех УО.

Документация совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики) включает:

приказ об утверждении состава совета профилактики (пункт 3 Положения);

план работы совета профилактики на календарный год (пункт 14 Положения);

приказы об изменениях в составе совета профилактики – при их наличии (пункт 3 Положения);

протоколы заседаний совета профилактики (пункт 17 Положения);

рассматриваемые материалы.

2. Состав совета профилактики.

Совет профилактики избирается из числа педагогических работников УО, иных государственных органов, представителей общественных

[1] Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 № 146 «Об утверждении положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

объединений с их согласия. Персональный и численный состав совета профилактики утверждается приказом руководителя УО на начало календарного года.

Руководство деятельностью совета профилактики осуществляет его председатель – руководитель УО, *а в его отсутствие – заместитель председателя совета профилактики (пункт 7 Положения).* Недопустимы случаи назначения председателем совета профилактики заместителя руководителя, иных педагогических работников.

Заместителем председателя совета профилактики является заместитель руководителя, который в соответствии с должностными обязанностями[1] *координирует идеологическую и воспитательную работу в УО, работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей у обучающихся, а также работу* специалистов, осуществляющих социально-педагогическую поддержку и оказывающих психологическую помощь.

В состав совета профилактики рекомендуется включать:

сотрудников инспекций по делам несовершеннолетних[2]. В этих целях следует в начале декабря направить письмо на имя начальника территориального ИДН РОВД (РУВД) о согласовании включения в состав совета профилактики кандидатуры инспектора по делам несовершеннолетних и обеспечении его участия в заседаниях совета профилактики. Основанием для включения в состав совета профилактики инспектора по делам несовершеннолетних является письменный ответ на запрос.

Подобным образом следует поступать и в других случаях привлечения в состав совета профилактики субъектов профилактики, не являющихся работниками УО. В приказе руководителя УО следует указать: «*ФИО должность специалиста субъекта профилактики (по согласованию)»*;

секретаря первичной организации ОО «БРСМ»;

руководителя по военно-патриотическому воспитанию[2].

Численный состав совета профилактики рекомендуется формировать так, чтобы число членов совета профилактики делилось на 3 без остатка (т. е. 6, 9, 12 членов совета профилактики, в том числе председатель, заместитель, секретарь), поскольку принятые решения являются

---

[1] Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69 «Об утверждении выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих»

[2] статья 31 Закона Республики Беларусь от 31.05.2003 № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

правомочными, если в заседаниях совета принимает участие не менее 2/3 членов (*пункт 16 Положения*).

Обращаем внимание, что в малокомплектных УО в состав совета профилактики необходимо включать не менее 3 педагогических работников, включая руководителя УО.

Секретарь совета профилактики на текущий календарный год избирается на первом заседании общим голосованием по предложенным кандидатурам из членов совета профилактики (*пункт10 Положения*).

В протоколе заседания совета профилактики делается запись о принятом решении по избранию секретаря. В приказе руководителя УО следует указать, что член совета профилактики, избранный секретарем, исполняет свои функциональные обязанности до избрания нового секретаря.

В случае увольнения (либо по иным причинам) одного из членов совета профилактики издается приказ о внесении изменений в состав совета профилактики: об исключении выбывшего члена совета профилактики и включении нового *(пункт 5 Положения)*.

В случае невозможности обеспечения присутствия 2/3 численности членов совета профилактики на заседании в связи с их трудовыми отпусками оформляется приказ руководителя УО об отзыве работника в связи с производственной необходимостью либо об изменении состава совета профилактики на определенный период. С приказом необходимо ознакомить работников под подпись.

3. Содержание деятельности совета профилактики.

Задачи и функции совета профилактики определены соответственно в пунктах 2 и 3 Положения.

Деятельность совета профилактики осуществляется на основании плана работы, которой разрабатывается на календарный год в соответствии с приложением 2 к Положению, рассматривается на заседании совета профилактики и утверждается его председателем.

Основные вопросы, рекомендуемые для включения в план работы совета профилактики с учетом специфики УО:

результаты изучения особенностей семейного воспитания обучающихся 1, 5, 10 классов, первых курсов, вновь прибывших в класс (группу) обучающихся (январь, ноябрь);

анализ состояния воспитательной и профилактической работы в учреждении образования, случаев совершения обучающимися

преступлений и правонарушений – ежеквартально, в том числе по формированию навыков здорового образа жизни и антинаркотического барьера у обучающихся (март);

анализ работы по предупреждению суицидоопасного поведения обучающихся (апрель, ноябрь);

организация и планирование мероприятий по летней занятости (оздоровлению) отдельных категорий обучающихся в летний период и анализ итогов данной работы (май, сентябрь соответственно);

анализ занятости отдельных категорий обучающихся в свободное время (3 раза в год);

особенности социально-педагогической характеристики УО по состоянию на 15 сентября текущего учебного года (октябрь);

анализ пропусков занятий обучающимися в первом/втором полугодии (семестре) (2 раза в год);

анализ эффективности работы с обучающимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР, ежеквартально, при необходимости – чаще);

анализ результатов психосоциального анкетирования обучающихся (декабрь);

анализ эффективности выполнения мероприятий по устранению критериев и показателей социально опасного положения, оценка достигнутых результатов (не реже одного раза в квартал);

анализ эффективности выполнения плана защиты прав и законных интересов ребенка (не реже 1 раза в два месяца);

анализ результатов социального сопровождения семей, в которые возвращен ребенок (дети) (не реже 1 раза в два месяца);

анализ деятельности совета профилактики за календарный год, рассмотрение проекта плана работы на следующий год и его утверждение (декабрь).

Согласно пункту 15 Положения заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Обращаем внимание, что в период летней оздоровительной кампании совет профилактики выполняет свои функции в полном объеме.

Периодичность рассмотрения ряда вопросов (например, анализ преступлений и правонарушений за квартал, полугодие и т.п., ход реализации постановления № 1055) может регулироваться с учетом особенностей социально-педагогической характеристики УО.

В соответствии с Положением совет профилактики рассматривает материалы, поступившие в УО из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также докладные записки педагогических и иных работников УО, лиц, осуществляющих охрану помещений УО по вопросам профилактики и правонарушений, девиантного поведения обучающихся либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иные вопросы. В этой связи в повестку заседания совета профилактики может включаться вопрос *«рассмотрение поступившей информации в отношении несовершеннолетних от педагогов, заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и иные вопросы»*.

Информация от заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, поступившая в отношении воспитанников социально-педагогических учреждений (детский дом, социально-педагогический центр), рассматривается по месту их обучения.

Обращаем внимание, что принятие решений о ходатайстве/привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не входит в компетенцию совета профилактики.

Недопустимо также применение мер дисциплинарного характера за проступки обучающегося, по которым он ранее привлечен к административной или уголовной ответственности.

На заседаниях совета профилактики **не допускается:**

рассмотрение поведения и проступков совершеннолетних обучающихся; рассмотрение поведения родителей (законных представителей) обучающихся;

рассмотрение поведения и проступков несовершеннолетних обучающихся без их законных представителей;

проведение опросов, разбирательств причин и обстоятельств совершения обучающимся противоправных действий либо действий, содержащих признаки административного правонарушения;

установление наличия наркотического и алкогольного опьянения у обучающихся.

Необходимо исключить из практики работы советов профилактики систематические выступления в качестве основных докладчиков в течение

года одних и тех же педагогических работников (заместителя директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, педагога-психолога, педагога социального). Важно обеспечить заслушивание отчетов, информации от иных педагогов УО, включенных в воспитательно-профилактическую работу с обучающимися.

Обращаем внимание, что рассмотрение результатов социального расследования на заседании совета профилактики осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите» (далее – постановление № 1055), с участием представителей государственных органов, государственных и иных организаций, законных представителей несовершеннолетних.

Заседание совета профилактики проводится не ранее истечения срока социального расследования, указанного в приказе руководителя УО. *Максимальный срок социального расследования согласно пункту 9 постановления № 1055 – 15 рабочих дней.*

В ходе рассмотрения результатов социального расследования членами совета профилактики анализируется обобщенная информация, акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), иная имеющаяся информация по существу вопроса (материалы в отношении законных представителей, результаты психологической диагностики и т. д.), заслушиваются мнения членов совета профилактики, приглашенных и законных представителей несовершеннолетних.

При поступлении материалов о необходимости организации индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) в отношении обучающегося согласно Методическим рекомендациям по организации в учреждениях образования индивидуальной профилактической работы с обучающимися (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений, специальных лечебно-воспитательных учреждений), в течение 10 календарных дней со дня поступления в УО документа, являющегося основанием для проведения ИПР, в учреждении образования организуется сбор информации о несовершеннолетнем в соответствии с показателями.

На совете профилактики не позднее 14 дней после поступления информации о необходимости проведения ИПР заслушиваются итоги соответствующей работы по сбору информации о несовершеннолетнем:

по итогам изучения особенностей проживания и воспитания несовершеннолетнего в ходе посещения его по месту жительства;

о результатах проведения психологической и социально-педагогической диагностики;

о результатах анализа документов и материалов, характеризующих несовершеннолетнего;

рассматривается информация об оценке рисков совершения подростком повторных противоправных действий;

рассматривается проект программы индивидуальной профилактической работы, соотносится ее содержание с необходимостью создания условий для освоения ребенком позитивного опыта разрешения проблем, иные материалы;

принимается решение об организации ИПР, ее сроках и ответственных за реализацию;

поручается ответственным должностным лицам включить информацию о проведении ИПР с обучающимися в социально-педагогическую характеристику УО, списки обучающихся, в отношении которых проводится ИПР;

по необходимости вносятся дополнения и изменения в программу индивидуальной профилактической работы;

устанавливаются сроки рассмотрения промежуточных (итоговых) результатов работы.

На заседание совета профилактики приглашается обучающийся вместе с законными представителями. Также могут быть приглашены иные субъекты профилактики, которые вовлекаются в проведение ИПР с обучающимся.

При рассмотрении вопросов о пропусках учебных занятий без уважительных причин до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) доводится информация о мерах дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, досрочное прекращение образовательных отношений – отчисление), которые могут быть применены в случае дальнейших пропусков занятий без уважительных причин с внесением в личное дело обучающегося. Советом профилактики выносится решение, содержащее конкретные меры, направленные на решение проблемной ситуации, устанавливаются сроки реализации, определяются ответственные за их выполнение (Кодекс Республики

Беларусь об образовании, раздел V «Дисциплинарная ответственность обучающихся»).

Проступки обучающихся, имеющие явные признаки административной или уголовной ответственности (распитие спиртных напитков в общественных местах, нанесение вреда здоровью (побои) другим лицам и др.) на заседаниях совета профилактики не рассматриваются. О подобных случаях администрация УО уведомляет орган внутренних дел (далее – ОВД) для дачи правовой оценки действиям обучающихся.

Следует помнить, что при наличии признаков употребления несовершеннолетними наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива руководству УО необходимо сообщить об этом законным представителям обучающегося и в ОВД. При этом важно помнить, что установление состояния наркотического или алкогольного опьянения входит в компетенцию медицинских работников.

При организации деятельности совета профилактики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних необходимо руководствоваться постановлением № 1055[3].

Постановлением № 1055 (глава 1, глава 7) регламентирована совместная деятельность государственных органов, государственных и иных организаций с семьей, направленная на устранение критериев и показателей социально опасного положения.

Напоминаем, что в соответствии с Методическими рекомендациями по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций по работе с семьями, в которых дети признаны находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите, при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении, результаты социального расследования в семье, где воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального образования, дети школьного, дошкольного

[3] Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите»

возраста, неорганизованные дети, в том числе в возрасте от 0 до 3-х лет, не посещающие учреждения дошкольного образования, необходимо рассматривать на совместном заседании советов профилактики.

В обязательном порядке на совместном заседании совета профилактики присутствуют: не менее 2/3 членов совета профилактики УО, на базе которого проходит заседание; председатели и не менее 2 членов советов профилактики других УО, в которых обучаются дети из одной семьи, в отношении которой проводилось социальное расследование (по эпидемиологической обстановке, удаленности расположения УО допускается участие в формате видеоконференции).

В случае, если совпадают дата и время проведения совместных заседаний совета профилактики в различных УО с приглашением одних и тех же УО, допускается участие в одном заседании председателя и не менее 2 членов советов профилактики приглашенных УО, в другом – заместителя председателя и не менее 2 членов советов профилактики приглашенных УО.

Образец оформления протокола совместного заседания совета профилактики приведен в ***приложении 1***.

Рассмотрение результатов социального расследования на заседании совета профилактики осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением № 1055, с участием представителей государственных органов, государственных и иных организаций.

Результаты социального расследования в семье, где воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в разных УО, дети школьного, дошкольного возраста, неорганизованные дети, в том числе в возрасте от 0 до 3-х лет, не посещающие учреждения дошкольного образования, необходимо рассматривать на совместном заседании совета профилактики, которое проводится на базе одного из учреждений образования, определенного по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом образования.

В случае, когда в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся (воспитывающиеся) в УО, расположенных на территории разных административно-территориальных единиц, то совместный совет профилактики проводится на базе УО по месту жительства семьи с ребенком (детьми). Допускается участие представителей учреждений образования, расположенных на территории иных административно-территориальных единиц, в заседании совета профилактики посредством видеосвязи, о чем производится отметка в протоколе заседания.

Обязательно приглашение и участие законных представителей (законного представителя) обучающегося в заседании совета профилактики. Приглашение на совет профилактики рекомендуется осуществлять при непосредственном общении с законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего. Возможно сочетание устного и письменного приглашения (за подписью председателя совета профилактики).

Рекомендуется планировать заседание совета профилактики в вечернее время либо в субботу (шестой школьный день), чтобы законные представители смогли на него прийти. При неявке родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики принимается решение о проведении заседания без участия родителей (законных представителей), в протоколе заседания делается соответствующая запись.

В целях осуществления контроля в УО за реализацией мероприятий по устранению критериев и показателей социально опасного положения, обязательных для исполнения, на заседаниях совета профилактики целесообразно рассматривать промежуточные (итоговые) результаты с анализом эффективности выполнения мероприятий, оценкой достигнутых результатов; по необходимости – с внесением предложений о дополнительных мероприятиях, для подготовки аргументированной информации в комиссию по делам несовершеннолетних (накануне заседания КДН).

Обращаем внимание на необходимость качественной подготовки материалов к заседанию совета профилактики не менее чем за 10 календарных дней до его проведения; соблюдения процедуры информирования членов совета профилактики, выступающих, приглашенных лиц – за 5 рабочих дней до его проведения, а в случае внеочередного заседания – не позднее чем за 1 рабочий день до проведения (пункт 11 Положения).

Информирование о заседании совета профилактики может осуществляться в письменной форме, посредством телефонограммы или телеграммы, СМС сообщения, использования факсимильной связи, глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе электронной почты, а также иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения.

Не менее чем за 10 календарных дней председатель совета профилактики утверждает повестку заседания.

При приглашении на заседание совета профилактики законных представителей иногороднего обучающегося в письме необходимо сообщить о совершенном проступке, указать: «в случае невозможности приехать на заседание совета профилактики, просим Вас дать согласие на рассмотрение поведения обучающегося Ф. И. О. без участия законных представителей. Выписка из протокола заседания совета профилактики будет Вам направлена в течение 3 дней. Решение совета профилактики Вы имеете право обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь».

Примерная форма согласия законного представителя иногороднего обучающегося:

Я _____ (Ф. И. О.), законный представитель несовершеннолетнего (Ф. И. О., дата рождения, класс, группа, специальность) даю согласие на рассмотрение поведения моего ребенка на заседании совета профилактики _____ (дата проведения) без моего участия.

Дата Подпись И. О. Фамилия

После обсуждения вопросов повестки дня, рассматривается информация о выполнении решений предыдущего заседания совета профилактики.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях совета профилактики, выносятся решения (но не постановление) с указанием конкретных сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель совета профилактики, а в его отсутствие – заместитель председателя совета профилактики. Положением (пункт 16 Положения) не предусмотрено отражение в протоколе итогов голосования.

В каждом решении совета профилактики, затрагивающем интересы несовершеннолетнего, необходимо указывать, что законные представители имеют право обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Образец записи в решении совета профилактики:

Слушали _____, которая информировала законных представителей учащейся Фамилия, Имя, что они имеют право

обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Это также указывается в выписке из протокола заседания совета профилактики, которая в 3-дневный срок направляется законным представителям.

Решения не должны носить формальный характер.

Образец решения *по отдельному вопросу* приведен ***в приложении 2.***

Результаты заседания совета профилактики оформляются протоколом в соответствии с приложением 1 к Положению. Обращаем внимание, что протокол утверждается приказом руководителя УО, печать УО не ставится; члены совета профилактики ставят подписи и даты ознакомления с протоколом.

Выписка из протокола в трехдневный срок после принятия решения направляется законным представителям несовершеннолетних, в отношении которых принято соответствующее решение совета профилактики (пункт 17 Положения). Решение совета профилактики оглашается присутствующим законным представителям в ходе заседания. В случае их отсутствия – направляется по месту проживания семьи несовершеннолетнего/ несовершеннолетних в трехдневный срок.

Протокол совместного заседания совета профилактики утверждается приказами руководителей УО, участвовавших в заседании, что отражается в грифе протокола. Количество экземпляров протокола должно соответствовать количеству участвовавших в заседании УО.

Рекомендуемые сроки издания приказа(-ов) руководителя(-ей) УО по утверждению протокола заседания совета профилактики – в течение 3 рабочих дней после проведения заседания. Приказ является обязательным для исполнения педагогами, учащимися, иными работниками УО (дежурный по общежитию, заведующий общежитием, заместитель директора по хозяйственной части, комендант, техник по эксплуатации зданий и др.).

В процессе подготовки к проведению каждого заседания совета профилактики необходимо сформировать пакет документов и материалов:

повестка заседания, утвержденная председателем;

проект протокола заседания;

проект приказа руководителя об утверждении протокола заседания совета профилактики;

копии документов, поступивших в отношении несовершеннолетних от педагогов, заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и иные документы (оригиналы данных документов, обращений должны храниться в основной входящей документации);

сводные отчеты ответственных о реализации программ индивидуальной профилактической работы, коррекционных программ, о реализации мероприятий по устранению критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей);

другие материалы (по необходимости).

По итогам заседания указанные проекты дорабатываются в течение 2 рабочих дней и утверждаются руководителем УО.

Срок хранения протоколов заседаний совета профилактики УО и материалов к ним – 10 лет[4].

[4] Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования».

Приложение 1

Образец оформления протокола совместного заседания совета профилактики

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
_____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____ 20__ г. № _____

Приказ
_____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____ 20__ г. № _____

Приказ
_____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____ 20__ г. № _____

Протокол от 00.00. 2025 г. № 10/12/5 заседания совета ГУО «Средняя школа № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «Ясли-сад № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «Социально-педагогический центр _____ района» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения: адрес учреждения образования, на базе которого поводится заседание (ГУО «Средняя школа № 00», кабинет № 0)

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность), председатель совета профилактики ГУО «Средняя школа № 00»)

(фамилия, инициалы, должность), председатель совета профилактики ГУО «Ясли-сад № 00»)

(фамилия, инициалы, должность), председатель совета профилактики ГУО «СПЦ _____ района»)

(фамилия, инициалы, должность), заместитель председателя совета профилактики

(фамилия, инициалы, должность), секретарь совета профилактики Члены совета профилактики: (фамилии, инициалы, должности) Приглашенные:

(фамилии, инициалы, должности)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законных представителей несовершеннолетних)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1. Рассмотрение результатов социального расследования в отношении семьи (фамилия), в которой воспитываются несовершеннолетние _____, обучающиеся в учреждениях (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения) образования: _____.

СЛУШАЛИ:

_____

(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ:

1.

2. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на председателей советов профилактики отдельных учреждений образования

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

Заместитель председателя
совета профилактики ГУО «Средняя школа № 00»
_____ _____
_____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)
Секретарь
совета профилактики ГУО «Средняя школа № 00»
_____ _____
_____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Образец решения совета профилактики УО
по отдельному вопросу

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию Ф. И. О. докладчиков к сведению.
2. Педагогу социальному (Ф. И. О.):

2.1. направить в отдел образования _____ райисполкома информацию о результатах социального расследования в отношении семьи_____, в которой воспитывается несовершеннолетний _____ (Ф. И. О., число, месяц, год рождения), учащийся____ класса.

Срок исполнения: 07.03.20__ г.

2.2. подготовить документы в соответствии с пунктом 14 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите для представления в комиссию по делам несовершеннолетних.

Срок исполнения: _____ (не позднее трех рабочих дней).

3. Заместителю директора по ВР (УВР) (Ф. И. О.) представить информацию о выполнении поручений.

Срок исполнения: дата следующего заседания.