












Сроки, продолжительность и периодичность проведения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда

ОБУЧЕНИЕ	СТАЖИРОВКА	ИНСТРУКТАЖ	ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ
<p> 10 часов минимальный объем теоретического обучения</p> <p> 20 часов отводится на изучение дисциплины «Охрана труда» в организациях</p> <p> 60 часов отводится на изучение дисциплины «Охрана труда» в ПТУ</p>	<p> не менее 2 рабочих дней / смен минимальное время стажировки рабочих, специалистов</p> <p> не более 2 рабочих может быть закреплено за руководителем стажировки</p> <p> более 1 года перерыв в опасных работах, после которого обязательны стажировка и проверка знаний</p>	<p> 1 раз в 6 месяцев периодичность проведения повторного инструктажа работающих</p> <p> более 6 месяцев перерыв в работе по профессии (должности), при котором проводится внеплановый инструктаж</p>	<p> не позднее чем за 15 календарных дней нужно уведомить работника о периодической проверке знаний</p> <p> 1 месяц отводится на повторную проверку знаний работающих, которые ее не прошли</p> <p> Периодичность: 1 раз в 3 года не реже 1 раза руководители в год и специалисты рабочие</p>

1. Общие положения

Установленный порядок обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда распространяется на всех работодателей и работающих граждан, в том числе:

- работающих по трудовым договорам;
- работающих по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности;
- работающих на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм;
- глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств;

- обучающихся и воспитанников учреждений образования, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) в организациях, в том числе в период прохождения производственной практики;
- военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) и исполнению иных обязанностей, не обусловленных военной службой;
- содержащихся в исправительных, лечебно-трудовых, воспитательно-трудовых учреждениях и привлекаемых к выполнению оплачиваемых работ;
- привлекаемых к труду в процессе лечения (трудотерапии) в организациях здравоохранения;
- привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (абз. [14](#) и 15 ч.1 ст.1 Закона от 23.06.2008 № 356-3 «Об охране труда»), пп. [1](#) и [3](#) Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175).

Требования к обучению, стажировке, инструктажу и проверке знаний отдельных категорий работающих и обучающихся

Категории работающих	Требования
Работники, совмещающие несколько должностей служащих	Должны быть обучены по вопросам охраны труда, пройти инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда по совмещаемым должностям служащих (профессиям рабочих) в случаях, если это требуется по совмещаемым должностям служащих (профессиям рабочих) (п.4 Инструкции № 175)
Работники, исполняющие обязанности временно отсутствующих работников	Должны быть обучены по вопросам охраны труда, пройти инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований, по которым исполняются обязанности , в случаях, если это требуется по указанным должностям служащих (профессиям рабочих) (п.5 Инструкции № 175)
Руководители и специалисты, выполняющие работы по профессиям рабочих или отдельным видам работ с повышенной опасностью	Проходят обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по профессиям рабочих или отдельным видам работ с повышенной опасностью (п.6 Инструкции № 175)
Работники-надомники	При эксплуатации оборудования, инструментов, механизмов и приспособлений, предоставленных им в бесплатное пользование, проходят инструктаж, стажировку и проверку

	знаний по вопросам охраны труда в соответствии с Инструкцией № 175 (п.7 Инструкции № 175)
Участники студенческих отрядов и лагерей труда и отдыха	Перед началом трудовой деятельности проводится их обучение основам законодательства об охране труда (п.8 Инструкции № 175)
Обучающиеся в период практики, производственного обучения	Организации, которые привлекают к работам (оказанию услуг) в период прохождения практики, производственного обучения обучающихся, проводят инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы (п.9 Инструкции № 175)

2. Обучение по вопросам охраны труда

Проведение обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников организует служба охраны труда (специалист по охране труда) или уполномоченное должностное лицо нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, совместно со структурными подразделениями организации ([п.11](#) Инструкции № 175).

Оно может быть организовано непосредственно в организации либо иными способами при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на обучающих курсах.

Непрерывное профессиональное обучение по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в:

- в учреждениях дополнительного образования взрослых;
- в иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых;
- в иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность ([п.4](#) Положения о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, утв. постановлением Совмина от 01.09.2022 № 574).

Учебно-программная документация образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательных программ переподготовки рабочих (служащих) должна предусматривать:

- теоретическое обучение по вопросам охраны труда;
- производственное обучение безопасным методам и приемам работы.

Теоретическое обучение по вопросам охраны труда проводится в рамках учебной дисциплины (учебного предмета) «Охрана труда» и (или) соответствующих разделов специальных дисциплин в объеме не менее 10 ч.

При обучении по профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, учебная дисциплина (учебный предмет) «Охрана труда» преподается в объеме не менее 60 ч. при реализации образовательных программ

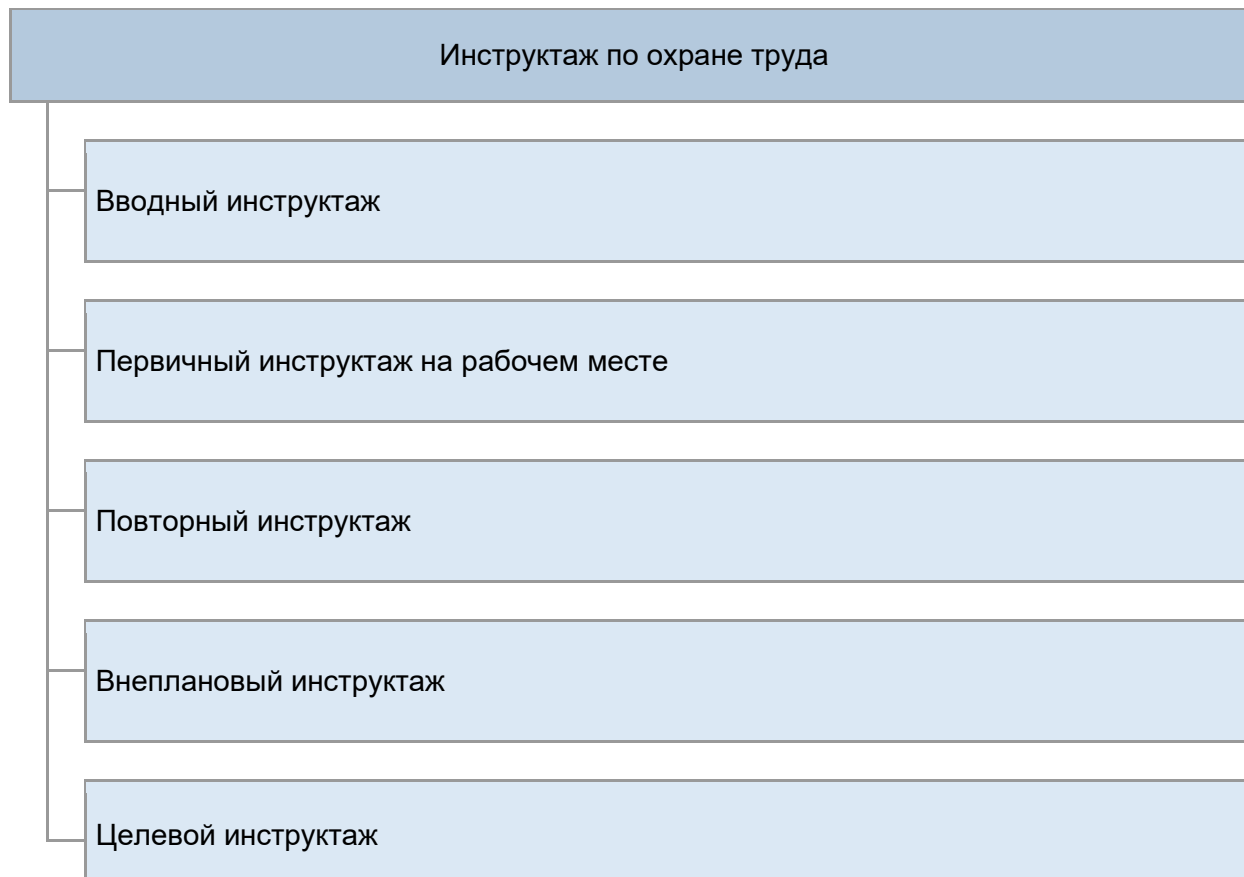
профессионально-технического образования в учреждениях профессионально-технического образования и не менее 20 ч. при реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) в организации (пп. [13-14](#) Инструкции № 175).

3. Инструктаж по охране труда

3.1. Виды инструктажа

Инструктаж по охране труда - процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем ([абз.6](#) ст.1 Закона об охране труда).

По характеру и времени проведения **инструктаж** по охране труда **подразделяется на:**



Инструктаж по охране труда завершается проверкой усвоенных знаний по вопросам охраны труда, содержащимся в инструкциях по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж по охране труда ([п.31](#) Инструкции № 175).

3.1.1. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа по охране труда (инструкции для проведения вводного инструктажа по охране труда), разработанной с учетом специфики деятельности организации на основании типового перечня вопросов программы вводного инструктажа по охране труда согласно [приложению 1](#) к постановлению № 175.

Программа вводного инструктажа по охране труда (инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда) утверждается руководителем организации ([п.17](#) Инструкции № 175).

Ниже приведен фрагмент программы вводного инструктажа по охране труда, предложенной С.Жартуном и С.Ковалевой.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Пример»
_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА вводного инструктажа по охране труда

1. Общие сведения об организации, характерные особенности производства.

Общество с ограниченной ответственностью «Пример» (далее - организация) является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, Уставом организации.

Адрес организации: ул. Ленина, д. 1, пом. 1, 220000, г. Минск.

Тел./факс: (017) 333 33 33, 222 22 22.

Банковские реквизиты: р/с BY00OLMP3012000000000000 в ОАО «Банк», код банка OLMPBY2X.

УНП 111000222, ОКПО 123456789.

Основными видами деятельности организации являются:

оптовая и розничная торговля;

грузоперевозки.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда:

обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ. Если территория, капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, оборудование используются несколькими работодателями, то обязанности по обеспечению требований по охране труда исполняются ими совместно на основании письменного соглашения, если иное не установлено [Законом](#) об охране труда;

предоставлять при необходимости места для выполнения работ (оказания услуг) и создания объектов интеллектуальной собственности по гражданско-правовому договору, соответствующие требованиям по охране труда;

принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения;

осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

информировать работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

<...>

Полностью программу вводного инструктажа по охране труда (пример) см. [здесь](#).

Случаи, когда проводится вводный инструктаж по охране труда, перечислены в [п.16](#) Инструкции № 175.

Вводный инструктаж по охране труда проводится:

с работниками **при приеме их на работу** в организацию

с работниками **при временном переводе их к другому нанимателю**

с работающими при участии их в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в организации или на ее территории, выполнении работ (оказании услуг) **по заданию организации** (по заключенному с организацией договору)

с обучающимися, проходящими в организации производственную **практику**, работниками других организаций, в том числе **командированными**, при участии их в производственном процессе или **выполнении работ на территории организации**



Обратите внимание!

Допускается совмещать проведение вводного инструктажа **с проведением противопожарного инструктажа** при условии, что рассмотрение вопросов программы вводного противопожарного инструктажа согласно [приложению 1](#) к Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утв. постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82 предусмотрено программой вводного инструктажа по охране труда в полном объеме ([п.18](#) Инструкции № 175).

Вопросы программы вводного противопожарного инструктажа приведены в [приложении 1](#) к Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утв. постановлением МЧС от 21.12.2021 № 82.

В микроорганизациях вводный инструктаж может проводиться руководителем организации.

При территориальной удаленности структурного подразделения и объектов организации руководителем организации могут возлагаться обязанности по проведению вводного инструктажа на уполномоченное должностное лицо нанимателя. Регистрация вводного инструктажа в этом случае осуществляется по месту его проведения ([п.20](#) Инструкции № 175).

Приказ о возложении обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда на руководителя территориально удаленного структурного подразделения (пример)

Открытое акционерное
общество «Альянс»
(ОАО «Альянс»)

ПРИКАЗ

02.02.2021 № 10

г. Минск

**О возложении обязанности
по проведению вводного
инструктажа по охране труда**

В связи с территориальной удаленностью филиала ОАО «Альянс», на основании пунктов [16](#) и [20](#) Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Демьянова Игоря Валентиновича, директора филиала, обязанность по проведению вводного инструктажа по вопросам охраны труда.

2. Демьянову И.В. проводить вводный инструктаж по охране труда при:

приеме работников на постоянную или временную работу;

участии в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в филиале или на его территории, выполнении работ (оказании услуг) лиц по заключенному между филиалом и другими организациями договору;

участии в производственном процессе или выполнении работ на территории филиала командированных работников других организаций.

3. Демьянову И.В. регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда по месту его проведения.

Основание: удостоверение И.В.Демьянова по охране труда от 11.09.2020 № 235.

Директор общества

Подпись

В.И.Иванов

Визы

С приказом ознакомлен

Подпись

И.В.Демьянов

3.1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж по охране труда **на рабочем месте** проводится **до начала самостоятельной работы** с работниками, перечисленными в [п.22](#) Инструкции № 175.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с работниками:

принятыми на работу

при переводе или перемещении **из одного структурного подразделения** в другое либо которым поручается выполнение **новой для них работы**

при временном **переводе их к другому нанимателю**

с работниками-надомниками при эксплуатации оборудования, инструментов, механизмов и приспособлений, **предоставленных** им в бесплатное пользование

с работающими, участвующими в технологическом процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или **выполняющими работы** (оказывающими услуги) **по заданию организации** (по заключенному с организацией договору)

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов работы. Первичный инструктаж на рабочем месте допускается проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте **проводится по инструкциям по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг) или** утвержденной руководителем организации **программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте**, составленной с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области охраны труда, в том числе ТНПА, являющихся обязательными для соблюдения, а также ЛПА, соблюдение которых входит в трудовые обязанности работающих (пп. [23](#) и 24 Инструкции № 175).

3.1.3. Повторный инструктаж по охране труда

В организации с работающими обязательно проводятся периодические инструктажи.

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА



Кто проводит

Непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и др. уполномоченные должностные лица)



Когда проводится

Не реже одного раза в 6 месяцев



Как проводится

По инструкциям по ОТ для профессий рабочих и/или отдельных видов работ/услуг или утвержденной руководителем программе первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте



Завершение инструктажа

Проверка усвоенных знаний по вопросам ОТ, содержащимся в инструкциях по ОТ для профессий рабочих и/или отдельных видов работ/услуг или программе первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте, устным опросом или с помощью технических средств обучения



Оформление

В журнале регистрации инструктажа по ОТ с указанием названий инструкций по ОТ, по которым проведен инструктаж по ОТ, или их номеров (название программы первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте)



Освобождение

Лица, которые используют по назначению офисное оборудование, а также которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов

Исключение: работы с повышенной опасностью

Первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые используют по назначению офисное оборудование, не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Перечень должностей служащих, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, составляется службой охраны труда (специалистом по охране труда либо уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) с участием профессиональных союзов, при их наличии, и утверждается руководителем организации.

С работниками, выполняющими дистанционную работу, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж не проводятся ([п.26](#) Инструкции № 175).

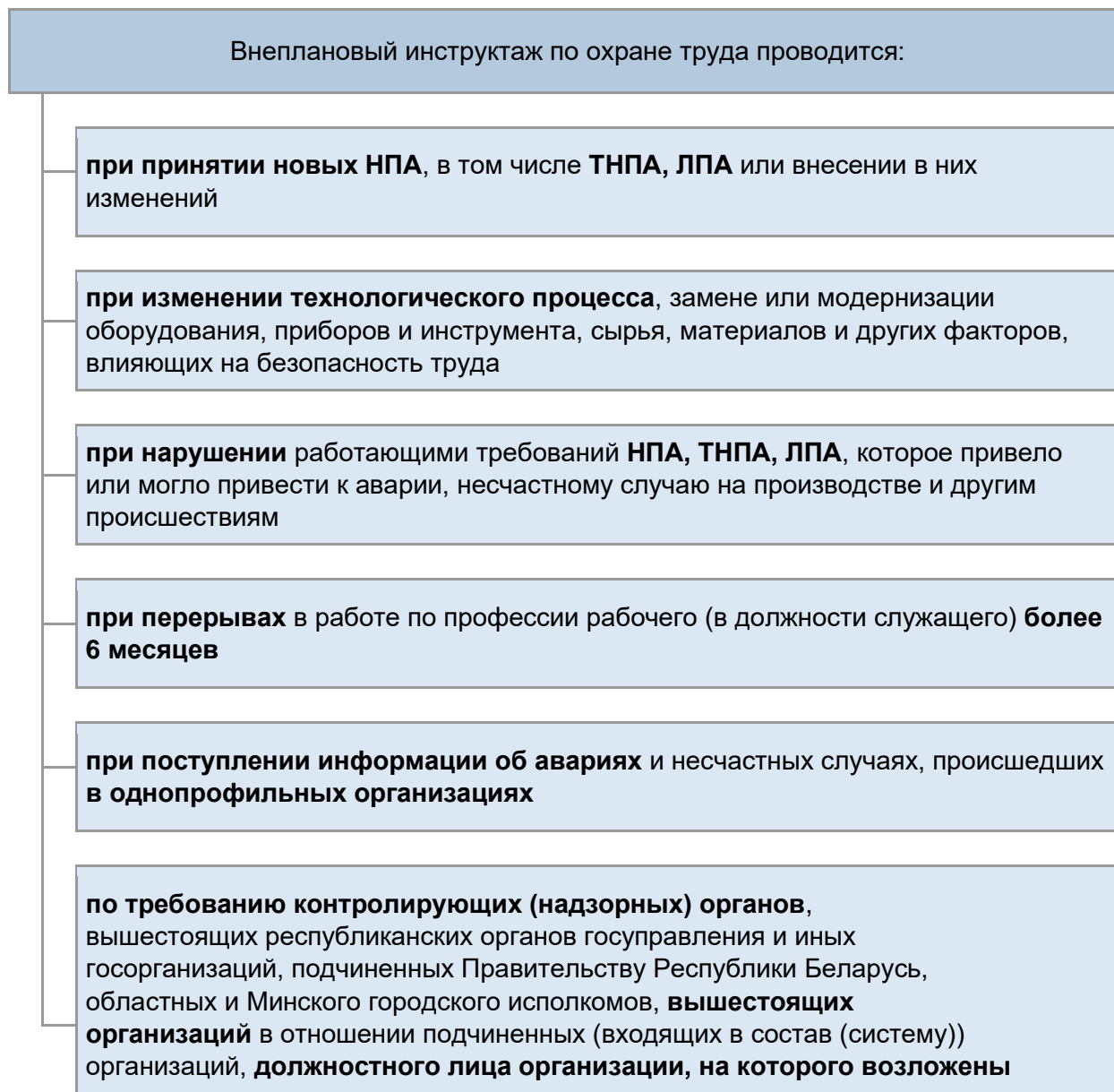
Перечень должностей руководителей, специалистов и отдельных категорий работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа по охране труда

Перечень должностей руководителей, специалистов и отдельных категорий работников РУП «ДревСтрой», освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа по охране труда:

1. Директор.
2. Первый заместитель директора.
3. Главный инженер.
4. Главный механик.
5. Главный энергетик.
6. Главный бухгалтер.
7. Начальник деревообрабатывающего производства.
8. Начальник строительного-монтажного участка.
9. Начальник ремонтно-механического цеха.

3.1.4. Внеплановый инструктаж по охране труда

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, перечисленных в [п.27](#) Инструкции № 175.

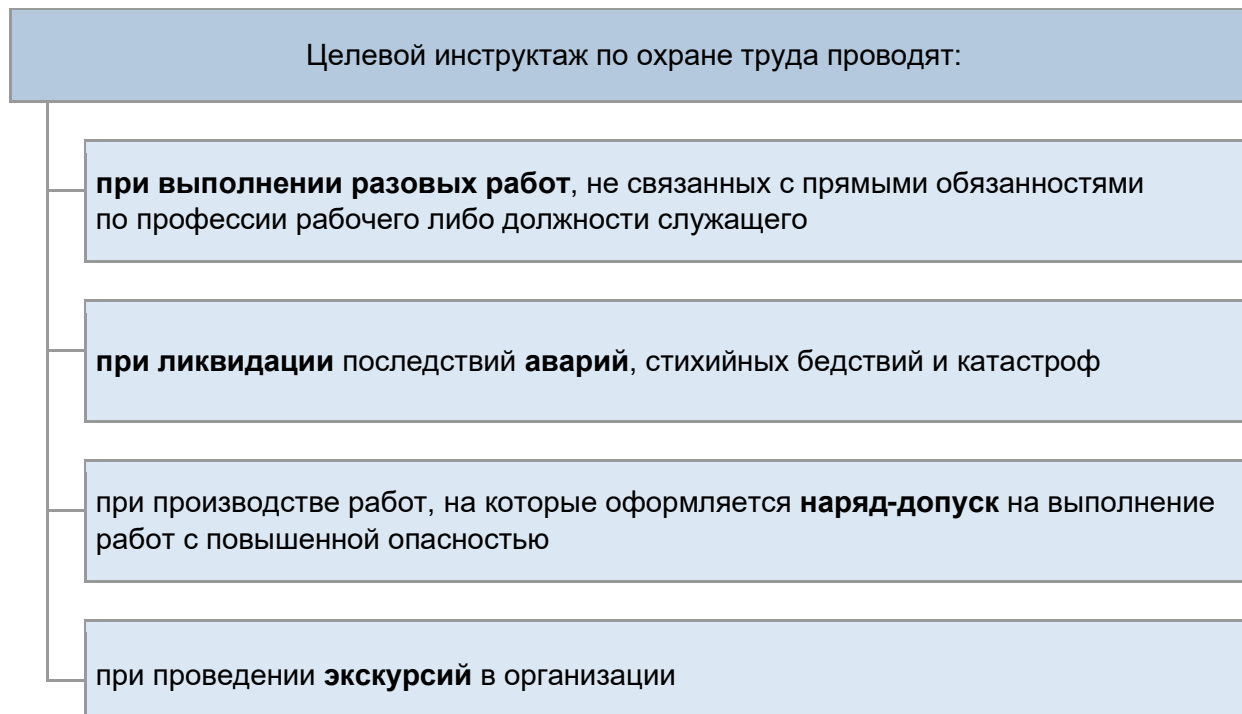


**обязанности по организации охраны труда, при нарушении требований
НПА, ТНПА, ЛПА**

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии рабочего (должности служащего), выполняющих один вид работ (услуг). Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения ([п.28](#) Инструкции № 175).

3.1.5. Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда проводят в случаях, перечисленных в [п.29](#) Инструкции № 175.



3.2. Лица, которые проводят инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж **проводит специалист по охране труда или уполномоченное должностное лицо** нанимателя, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит **непосредственный руководитель работ** (начальник производства, цеха, участка, мастер, прораб, инструктор и другие уполномоченные должностные лица) (пп. [19](#) и [30](#) Инструкции № 175).

3.3. Регистрация инструктажа по охране труда

3.3.1. Регистрация вводного инструктажа

Регистрация **вводного инструктажа** осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда по форме согласно [приложению 2](#) к постановлению № 175.

В микроорганизациях регистрацию вводного инструктажа допускается осуществлять в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме согласно [приложению 3](#) к постановлению № 175 ([п.21](#) Инструкции № 175).

3.3.2. Регистрация первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа

Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме согласно [приложению 3](#) к постановлению № 175 в хронологическом порядке или в личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по форме согласно [приложению 4](#) к постановлению № 175.

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале. В случае проведения целевого инструктажа с лицами, выполняющими работы по наряду-допуску, отметка о его проведении производится в наряде-допуске.

При регистрации внепланового и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда указывается причина их проведения (пп. [32](#), 33 Инструкции № 175).

3.3.3. Требования к журналам регистрации инструктажа

Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда, регистрации целевого инструктажа по охране труда, оформленные на бумажном носителе, должны быть **пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью** руководителя организации либо уполномоченного должностного лица нанимателя. При этом **указывается количество страниц** в журнале (цифрами и прописью).

Допускается регистрация вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа и стажировки в электронном виде. При этом программные средства, используемые для ведения названных документов по охране труда в электронном виде, должны позволять однозначно идентифицировать работников и момент времени внесения записей, а также быть защищены от несанкционированного доступа и внесения изменений в них (пп.34, 35 Инструкции № 175).

4. Стажировка по вопросам охраны труда

Стажировка по вопросам охраны труда - это практическое освоение безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, под руководством лица, уполномоченного работодателем.

После прохождения стажировки по вопросам охраны труда и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда работающие допускаются к самостоятельной работе.

Приведем пример приказа, составленного С.Жартуном.

Приказ о прохождении стажировки по вопросам охраны труда (пример)

Общество с дополнительной
ответственностью «Профи»
(ОДО «Профи»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

г. Минск

О прохождении стажировки по вопросам охраны труда

На основании требований [Инструкции](#) о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Стажировку кладовщика Демчука В.Г. провести с __.__.2020 по __.__.2020 по профессии и по видам выполняемых работ (работа с ручными электрическими и пневматическими машинами и инструментом, выполнение погрузочно-разгрузочных работ). Руководителем стажировки назначить заведующего складом Ковалевич С.В.

2. Руководителя стажировки - заведующего складом Ковалевич С.В. и кладовщика Демчука В.Г., проходящего стажировку, специалисту по кадрам Букше С.В. ознакомить с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под подпись.

3. По окончании проведения стажировки заведующему складом Ковалевич С.В. зарегистрировать ее результаты в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

4. Заместителю директора Селезневич М.Л. оформить допуск кладовщика Демчука В.Г. к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда приказом (распоряжением).

Директор

Подпись

С.В.Петров

С приказом ознакомлены...

4.1. Работаящие, которые должны проходить стажировку по охране труда

Стажировку проходят перед допуском к самостоятельной работе:

работающие по профессиям рабочих:

- принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты;
- имеющие перерыв в выполнении указанных работ **более одного года**

при необходимости специалисты, принятые или переведенные:

- на работы, связанные с ведением технологических процессов;
- на работы, связанные с эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, инженерных коммуникаций капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений;
- на подземные работы

Руководитель организации с учетом требований ТНПА, ЛПА устанавливает **перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку**, и определяет ее продолжительность в зависимости от квалификации работников и видов выполняемых ими работ **не менее 2 рабочих дней (смен)**.

По решению нанимателя стажировка может быть продлена (ч.[1](#) и 2 п.39 Инструкции № 175).

В перечне должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку, ее продолжительность, как правило, указывается в виде количества дней, а в приказе указываются даты начала и окончания прохождения стажировки конкретного работника в зависимости от его квалификации.



Обратите внимание!

В случае если рабочий проходил производственное обучение в организации на оборудовании, на котором он будет впоследствии работать, непосредственно перед допуском к самостоятельной работе, стажировка по решению руководителя организации может не проводиться ([п.41](#) Инструкции № 175).

4.2. Руководитель стажировки по охране труда

Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством лица, уполномоченного работодателем, из числа руководителей соответствующих подразделений (специалистов) либо других высококвалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее 3 лет.

«Мастер может назначаться руководителем стажировки без дополнительных ограничений, поскольку его служебное положение определяется возложенными на него обязанностями, должностными правами и характером ответственности, а квалификационные требования для мастера - наличие высшего технического образования и стажа работы на производстве не менее 1 года или среднего специального (технического) образования и стажа работы на производстве не менее 3 лет» (полностью см. [здесь](#)).

За руководителем стажировки может быть закреплено **не более двух рабочих**. Руководитель стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под подпись ([ч.2 п.37](#) Инструкции № 175).

При невозможности обеспечить в организациях прохождение рабочими, специалистами стажировки допускается ее прохождение в другой организации, где имеются аналогичные должности служащих (профессии рабочих), выполняются аналогичные виды работ ([ч.3 п.39](#) Инструкции № 175).

4.3. Регистрация результатов стажировки по охране труда

Результаты проведения стажировки регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда или личной карточке по охране труда (в случае ее применения) ([п.40](#) Инструкции № 175).

В журнале регистрации инструктажа по охране труда и личной карточке по охране труда указываются количество рабочих дней (смен), в течение которых проводилась стажировка, даты ее начала и окончания, а также подпись лица, прошедшего стажировку по вопросам охраны труда.

Журнал регистрации инструктажа по охране труда (записи о проведении стажировки по охране труда)

Титульный лист

Открытое акционерное общество «Альянс»
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по охране труда

производственный цех

(наименование структурного подразделения организации)

Начат 4 января 2021 г.

Окончен __ ____ 20__ г.

Последующие страницы

№ п/п	Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, инициалы лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Должность служащего (профессия рабочего) или отдельный вид работ (услуг) лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения внепланового, целевого инструктажа по охране труда
1	2	3	4	5	6
...					
5	04.01.2021	Иванова И.И.	Уборщик производственных помещений	Первичный инструктаж на рабочем месте	
6	18.01.2021	Васильев В.В.	Водитель погрузчика	Первичный инструктаж на рабочем месте	
...					

Название инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж по охране труда, или их номера (название программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте)	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись		Стажировку по вопросам охраны труда прошел	
		лица, прошедшего инструктаж по охране труда	должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	количество рабочих дней (смен), в течение которых проводилась стажировка, даты ее начала и окончания с __ по __	подпись лица, прошедшего стажировку по вопросам охраны труда
7	8	9	10	11	12
Инструкция по охране труда для уборщика помещений	Сидоров С.С.	<i>Иванова</i>	<i>Сидоров</i>		
Инструкция по охране труда для водителя погрузчика	Ракевич Р.В.	<i>Васильев</i>	<i>Ракевич</i>	5 рабочих дней, с 18.01.2021 по 22.01.2021	<i>Васильев</i>

5. Проверка знаний по вопросам охраны труда

Проверка знаний по вопросам охраны труда - проверка знаний работающих по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, освоения безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в их функциональные (должностные) обязанности, или другой работы, порученной работодателем ([абз.14](#) ч.1 ст.1 Закона об охране труда).

5.1. Руководители и специалисты, которые должны проходить проверку знаний

Руководитель организации устанавливает **перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда**. Перечень составляется на основании Типового перечня должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих,

которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда ([приложение 5](#) к постановлению № 175) ([ч.1](#) п.42 Инструкции № 175).

Такую проверку, в частности, должны проходить:

- руководители и заместители руководителей организаций, структурных подразделений организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности;
- специалисты, которые непосредственно связаны с проведением работ на производственных участках, осуществляющих контроль за техническим состоянием оборудования, машин, механизмов, инженерных коммуникаций капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, проведением технологических процессов;
- руководитель службы охраны труда, специалисты по охране труда, уполномоченные должностные лица нанимателя, на которых возложены соответствующие обязанности специалиста по охране труда;
- работники юридических лиц и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области охраны труда.

Руководители и специалисты **не позднее месяца со дня назначения на должность** проходят первичную проверку знаний по вопросам охраны труда, а также в соответствии с требованиями ТНПА, но **не реже одного раза в 3 года** проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда ([ч.2](#) п.42 Инструкции № 175).

Руководители и специалисты, являющиеся членами соответствующей комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда, проходят проверку знаний по вопросам охраны труда не позднее одного месяца со дня включения в состав комиссии, а также периодически, не реже одного раза в 3 года в соответствующей комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда ([п.43](#) Инструкции № 175).

Ниже приведен примерный перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работников, занятых в деревообрабатывающем производстве, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.

№ п/п	Наименование должностей руководителей и специалистов	Периодичность прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда	Примечание
1	Директор	1 раз в 3 года	
2	Первый заместитель директора	1 раз в 3 года	
3	Главный инженер	1 раз в 3 года	

4	Главный механик	1 раз в 3 года	
5	Главный энергетик	1 раз в 3 года	
6	Начальник деревообрабатывающего производства	1 раз в 3 года	
7	Начальник ремонтно-механического цеха	1 раз в 3 года	
8	Начальник электроремонтного цеха	1 раз в 3 года	
9	Начальник транспортного участка	1 раз в 3 года	
10	Ведущий инженер по охране труда	1 раз в 3 года	
11	Мастер деревообрабатывающего производства	1 раз в 3 года	
12	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1 раз в 3 года	
13	Мастер по ремонту оборудования	1 раз в 3 года	
14	Инженер-технолог	1 раз в 3 года	

5.2. Рабочие, которые должны проходить проверку знаний

Периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда (**не реже одного раза в 12 месяцев**) проходят рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах.

Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, устанавливается руководителем организации на основании требований соответствующих ТНПА и с учетом типового перечня работ с повышенной опасностью согласно [приложению 7](#) к постановлению № 175 (пп. [51](#) и 52 Инструкции № 175).

Ниже приведен примерный перечень профессий рабочих, занятых в деревообрабатывающем производстве, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.

№ п/п	Наименование профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда	Периодичность прохождения проверки знаний
Деревообрабатывающее производство		
1	Станочник деревообрабатывающих станков	1 раз в 1 год
2	Сортировщик материалов и изделий из древесины	1 раз в 1 год
3	Сборщик изделий из древесины	1 раз в 1 год
Транспортный участок		
4	Водитель грузового автомобиля	1 раз в 1 год
5	Слесарь по ремонту автомобилей	1 раз в 1 год
6	Электрогазосварщик	1 раз в 1 год
Электроремонтный цех		
7	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию оборудования	1 раз в 1 год
8	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1 раз в 1 год
Ремонтно-механический цех		
9	Станочник широкого профиля	1 раз в 1 год
10	Слесарь-ремонтник	1 раз в 1 год
11	Заточник	1 раз в 1 год
Строительно-монтажный участок		

12	Маляр	1 раз в 1 год
13	Плотник	1 раз в 1 год
14	Штукатур	1 раз в 1 год

5.3. Комиссии для проверки знаний

5.3.1. Комиссия организации для проверки знаний

В целях проверки знаний работающих по вопросам охраны труда в организации создается комиссия (далее - комиссия организации).

Комиссия организации действует в порядке, установленном [Положением](#) о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2008 № 210.

Комиссия организации вправе проводить проверку знаний по вопросам охраны труда работающих иных организаций соответствующего профиля деятельности, в которых невозможно создание комиссии организации ([п.17](#) Положения о комиссии организации).

5.3.1.1. Состав комиссии организации

Состав комиссии организации, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии организации, устанавливается приказом руководителя организации. Комиссия действует постоянно.

Председателем комиссии организации является руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда ([п.3](#) Положения о комиссии организации).

Приведем пример приказа, составленного С.Жартуном и С.Ковалевой.

Приказ о создании комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда (организация торговли) (пример)

Общество с ограниченной
ответственностью «Торговля»
(ООО «Торговля»)

ПРИКАЗ

29.06.2020 № 53

г. Минск

**О создании комиссии
для проверки знаний
по вопросам охраны труда**

На основании [Положения](#) о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 210,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать комиссию для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда организации в следующем составе:

председатель комиссии - заведующий торговым объектом Власов В.В.;

члены комиссии: главный бухгалтер Башаева А.Г.;

заместитель заведующего торговым объектом Козлова С.Н. (секретарь комиссии).

Заведующий торговым объектом

Подпись

В.В.Власов

С приказом ознакомлены...

В состав комиссии организации включаются работники служб охраны труда (специалисты по охране труда), уполномоченные должностные лица, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда, специалисты юридической службы, главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие специалисты.

В состав комиссии организации **при необходимости могут включаться:**

- работники контролирующих (надзорных) органов и профессиональных союзов (по согласованию с ними);
- руководители (специалисты) службы охраны труда либо уполномоченные должностные лица, на которых возложены обязанности по охране труда, имеющие необходимую подготовку, вышестоящего республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь;
- работники юридических лиц (индивидуальные предприниматели), аккредитованные на оказание услуг в области охраны труда в соответствии с законодательством и прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии местного исполнительного и распорядительного органа как члены комиссии организации ([п.6](#) Положения о комиссии организации).

5.3.1.2. Комиссии структурных подразделений

С учетом структуры, численности работающих и специфики деятельности в организации **могут создаваться комиссии структурных подразделений.**

Комиссии структурных подразделений возглавляют руководители структурных подразделений организации или их заместители, ответственные за организацию охраны труда.

В комиссии структурного подразделения проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работники данного структурного подразделения, за исключением руководителя структурного подразделения, его заместителя, ответственного за организацию охраны труда, и членов комиссии структурного подразделения, которые проходят проверку знаний в комиссии организации (пп.[7](#), [8](#) Положения о комиссии организации).

5.3.1.3. Билеты для проверки знаний и формы проверки знаний

Проверка знаний по вопросам охраны труда **проводится** комиссией организации **в форме устного опроса** в индивидуальном порядке **или с применением компьютерной техники**, с учетом требований НПА, ТНПА, являющихся обязательными для исполнения работающими организации и членами комиссий структурных подразделений.

Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов утверждаются председателем комиссии организации.

Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих разрабатываются на основе требований по охране труда для профессий рабочих и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в НПА, ТНПА, являющихся обязательными для исполнения, ЛПА организации, соблюдение которых входит в трудовые обязанности работающих, и утверждаются председателем комиссии организации (пп. [9-11](#) Положения о комиссии организации).

«Содержание билетов можно разбить на отдельные составляющие по соответствующей тематике:

- 1-й вопрос - гарантии, права и обязанности работающего по рабочей профессии в области охраны труда;*
- 2-й вопрос - общие требования по охране труда, связанные с функциональными обязанностями работающего по рабочей профессии;*
- 3-й вопрос - соответствие объектов, производственных процессов и оборудования, рабочих мест, продукции требованиям по охране труда;*
- 4-й вопрос - требования пожарной безопасности, электробезопасности, подготовленность работающих к аварийным ситуациям и реагирование на них;*
- 5-й вопрос - оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.*

При разработке билетов по охране труда также необходимо помнить, что содержание вопросов в них должно соответствовать специфике деятельности организации, учитывать производственные процессы, характерные для конкретной организации. При отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, требований по охране труда для профессий или отдельных видов работ (услуг) работодатели должны разрабатывать и включать в инструкции по охране труда (и соответственно в билеты по охране труда) требования по охране труда, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности» (подробнее см. [здесь](#)).



Справочно

В рубрике «Тесты» на Правовой платформе «Бизнес-Инфо» размещены тесты для проверки знаний работающих по охране труда. Вопросы в данных тестах отличаются от экзаменационных вопросов для проверки знаний руководителей и иных работающих по вопросам охраны труда в комиссиях исполкомов.

Вопросы с правильными ответами для подготовки к прохождению проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии Мингорисполкома см. в [рубрике](#) «Полезные ссылки».

5.3.1.4. Правомочность комиссии организации

Комиссия организации и комиссия структурного подразделения организации правомочны принимать решения при участии в их работе не менее половины состава комиссий (не менее 3 человек). Участие в работе комиссии организации и комиссии структурного подразделения председателя комиссии или его заместителя является обязательным.

Решения комиссии организации и комиссии структурного подразделения о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решение принимается председателем комиссии организации или комиссии структурного подразделения (пп. [12](#), 13 Положения о комиссии организации).

5.3.2. Комиссия исполкома для проверки знаний по вопросам охраны труда

В комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда проходят проверку знаний:

- работающие организации при невозможности создания комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;
- руководители организаций, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты организаций, работники служб охраны труда (специалисты по охране труда), члены комиссий организаций, не имеющих вышестоящих организаций.

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится по утвержденному председателем комиссии графику, который доводится до сведения руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, нанимателей, являющихся физическими лицами, не позднее чем за **15 календарных дней** до начала проверки знаний по вопросам охраны труда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится комиссией в форме устного опроса в индивидуальном порядке или с применением компьютерной техники, с учетом требований НПА, ТНПА, являющихся обязательными для исполнения руководителями, специалистами и иными лицами, подлежащими проверке знаний по вопросам охраны труда.

Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и иных лиц, подлежащих проверке знаний, утверждаются председателем комиссии (пп. [12](#) и 13 Положения о порядке создания и деятельности комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда, утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2008 № 210).



В рубрике «Полезные ссылки» см.:

- «[Вопросы](#) с правильными ответами для подготовки к прохождению проверки знаний по вопросам охраны труда».

Результаты проверки знаний по вопросам охраны труда отражаются в [протоколе](#) проверки знаний по вопросам охраны труда.

Руководителям, специалистам и иным лицам, подлежащим проверке знаний, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда (пп. [15](#) и 16 Положения о комиссии исполкома).



Обратите внимание!

Информация о руководителе организации или нанимателе, являющемся физическим лицом, не прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, направляется комиссией в территориальное подразделение Департамента государственной инспекции труда, местный исполнительный и распорядительный орган, на подведомственной территории которого расположена данная организация или наниматель, являющийся физическим лицом, и (или) собственнику имущества ([п.17](#) Положения о комиссии исполкома).

5.4. Проведение проверки знаний

5.4.1. Первичная и периодические проверки знаний

Первичная проверка знаний по вопросам охраны труда осуществляется после прохождения стажировки рабочими:

- принятыми или переведенными на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты;
- имеющими перерыв в выполнении указанных работ более одного года ([п.36](#) Инструкции № 175).

Периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда **не реже одного раза в 12 месяцев** должны проходить рабочие, выполняющие работы:

- с повышенной опасностью;
- на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах ([п.51](#) Инструкции № 175).

Проверку знаний по вопросам охраны труда работающие проходят в комиссиях для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, которые создаются работодателями.

Допускается также прохождение работающими проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссиях учреждений образования после их обучения по вопросам охраны труда.

Проверка знаний по вопросам охраны труда работающих **проводится в объеме требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, соблюдение которых входит в обязанности работающих.**

Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда работодателем для работающих при необходимости организуются информационные мероприятия (семинары, лекции, консультации и другие) по вопросам охраны труда.

О дате, времени и месте проведения периодической проверки знаний по вопросам охраны труда работники уведомляются любым удобным способом не позднее чем **за 15 календарных дней**, для остальных работающих дата, время и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда устанавливаются по договоренности сторон до начала выполнения работ (оказания услуг) (пп.[44-47](#) Инструкции № 175).



Обратите внимание!

Периодическая проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится до истечения действия результатов первичной либо предыдущей периодической проверки знаний по вопросам охраны труда ([п.53](#) Инструкции № 175).

Работающим, прошедшим первичную проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается [удостоверение](#) по охране труда.

5.4.2. Внеочередная проверка знаний

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих независимо от срока проведения первичной, периодической проверки знаний по вопросам охраны труда **проводится** органами, должностными лицами, перечисленными в [п.56](#) Инструкции № 175.

Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда рабочих проводится:

по требованию контролирующих (надзорных) органов	в сроки, установленные указанными органами, организациями, должностными лицами
по решению (распоряжению) руководителя организации (структурного подразделения) или уполномоченного должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда	
по требованию работников службы охраны труда (специалиста по охране труда) либо уполномоченного должностного лица нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда	
по письменному требованию республиканских органов государственного управления и иных госорганов, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций	

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда независимо от срока проведения первичной или периодической проверки знаний по вопросам охраны труда проводится в случаях, перечисленных в [п.57](#) Инструкции № 175.

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

при переводе руководителя или специалиста на другое место работы, где требуются дополнительные знания по охране труда	в течение месяца с даты перевода
при принятии НПА, в том числе ТНПА, ЛПА, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в должностные обязанности руководителей и специалистов и влечет изменение подходов к реализации этих обязанностей	в течение месяца со дня их вступления в силу (при этом осуществляется проверка знаний по вопросам охраны труда только данных актов законодательства)
по требованию контролирующих (надзорных) органов при выявлении нарушений требований НПА, в том числе ТНПА, недостатков в организации работы по охране труда, обнаружении	в сроки, установленные указанными органами, организациями,

недостаточных знаний руководителей и специалистов	должностными лицами
по письменному требованию республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполкомов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных (входящих в состав (систему)) организаций при выявлении нарушений требований НПА, ТНПА, недостатков в организации работы по охране труда	
по решению (распоряжению) руководителя организации либо уполномоченных им должностных лиц или должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в организации (структурных подразделениях), при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм НПА, в том числе ТНПА, ЛПА, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим происшествиям	
при перерыве в работе в данной должности более одного года	в течение месяца после выхода на работу

5.4.3. Повторная проверка знаний

Работающие, не прошедшие первичную или периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях (показавшие неудовлетворительные знания, не явившиеся на проверку знаний без уважительной причины), проходят названные виды проверки знаний по вопросам охраны труда повторно **не позднее одного месяца со дня принятия решения о повторной проверке** знаний по вопросам охраны труда.

Работающие, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг).

Вопрос о работе по профессии рабочего (соответствии занимаемой должности служащего) работника, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается нанимателем.

Проверка знаний по вопросам охраны труда работающих, не прошедших первичную, периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, осуществляется **в течение месяца со дня их выхода на работу** (пп. [54](#) и 55 Инструкции № 175).

5.5. Оформление итогов прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда

Результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оцениваются членами комиссии организации в виде записи: «Прошел» или «Не прошел» и отражаются в протоколе проверки знаний по вопросам охраны труда, который хранится в организации **5 лет** ([п.518](#) перечня № 140) ([п.14](#) Положения о комиссии организации).

Приведем пример протокола, предложенный С.Жартуном и С.Ковалевой.

Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда (пример)

Комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда

_____ (наименование комиссии)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний по вопросам охраны труда № 1

1 июля 2020 г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии - заведующий торговым объектом Власов В.В.;

члены комиссии: заместитель заведующего торговым объектом Козлова С.Н. (секретарь комиссии);

главный бухгалтер Башаева А.Г.

Комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, проходящего проверку	Профессия рабочего, должность служащего или отдельный вид работ (услуг) лица, проходящего проверку, наименование организации (индивидуальный	Вид проверки знаний	Номер билета*	Результаты проверки знаний (прошел, не прошел)	Подпись лица, проходившего проверку знаний по вопросам охраны труда
-------	--	--	---------------------	---------------	--	---

	знаний	предприниматель, вид деятельности)				
1	2	3	4	5	6	7
1	Волков Василий Васильевич	Грузчик	Первичная	3	Прошел	<i>Подпись</i>
2	Дубов Константин Сергеевич	Водитель автомобиля	Периодическая	5	Прошел	<i>Подпись</i>

Председатель комиссии

Подпись

В.В.Власов

Члены комиссии:

Подпись

С.Н.Козлова

Подпись

А.Г.Башаева

* Графа 5 заполняется в случае, если проверка знаний по вопросам охраны труда осуществляется по билетам для проверки знаний по вопросам охраны труда.

По итогам прохождения проверки знаний работающих по вопросам охраны труда вносится запись в личную карточку по охране труда (если она применяется) ([п.48](#) Инструкции № 175).

Работающим, прошедшим первичную проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается [удостоверение](#) по охране труда.

6. Допуск работающих к самостоятельной работе

Допуск работающих к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением) ([п.50](#) Инструкции № 175).

Приведем пример приказа, составленного С.Жартуном.

Приказ о допуске работающих к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда (пример)

Общество с дополнительной
ответственностью «Профи»
(ОДО «Профи»)

ПРИКАЗ

_____ № _____

г. Минск

**О допуске работающих
к самостоятельной работе
после прохождения
первичной проверки знаний
по вопросам охраны труда**

На основании требований [Инструкции](#) о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить кладовщика Демчука В.Г. к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (протокол проверки знаний по вопросам охраны труда № 00 от 00.00.2020).

Основание: удостоверение по охране труда, выданное кладовщику Демчуку В.Г. после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, № 00 от 00.00.2020.

Директор

Подпись

С.В.Петров

С приказом ознакомлен...

Работающим организации и членам комиссий структурных подразделений организации, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается [удостоверение](#) по охране труда ([п.15](#) Положения о комиссии организации).



Обратите внимание!

Работника, не прошедшего в установленном порядке инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, наниматель обязан не допускать к работе, отстранить от работы в соответствующий день (смену) ([абз.6](#) ч.2 ст.17 Закона об охране труда).

Материал подготовлен аналитической редакцией Правовой платформы «Бизнес-Инфо»