

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учреждения «Национальный центр  
усыновления Министерства  
образования Республики Беларусь»

О.Н.Глинская

22.04.2022 г.



**Рекомендации для специалистов  
органов опеки и попечительства и детских интернатных учреждений  
по размещению сведений о детях на республиканском  
информационном портале [www.dadomu.by](http://www.dadomu.by)**

МИНСК

Республиканский информационный портал [www.dadomu.by](http://www.dadomu.by) (далее – портал) начал свою работу 14.10.2013. По инициативе Национального центра усыновления и разработчиков портала ООО "ЛВО" на безвозмездной основе произведена модернизация и редизайн портала, добавлены новые функции и возможности, разработана и введена в действие мобильная версия портала.

За время работы портал посетили более 286 тысяч пользователей сети Интернет, зарегистрированы и просматривают информацию о детях 31 266 граждан Республики Беларусь, заинтересованных принять на воспитание ребенка в свою семью; за 2021 год передано на воспитание в семьи – 503 ребенка, за весь период функционирования портала - 3 803 детей (1 571 ребенок – усыновлен, 654 – передано в опекунские семьи, 598 – в приемные семьи, 411 – в детские дома семейного типа, 569 – возвращено родителям), на портале размещено 1457 видеороликов о детях, нуждающихся в семейном устройстве.

Портал помогает обеспечивать передачу детей-сирот на все формы семейного устройства, сегодня он занимает одну из ведущих позиций в реализации права на жизнь и воспитание в семье детей-инвалидов и детей, имеющих особенности психофизического развития. В 2021 году благодаря portalу 31 ребенок-инвалид устроен на воспитание в семьи, на 01.10.2021 на семейных формах устройства воспитываются 307 детей-инвалидов (186 - в опекунских семьях, 80 - в приемных семьях, 41 - в детских домах семейного типа), многие из них обрели семью благодаря portalу.

*Справочно. На 15.12.2021 36% воспитанников детских интернатных учреждений из числа-детей-сирот имеют инвалидность.*

Использование портала для устройства детей-сирот в семьи, не исключает четкого следования **законодательно установленному** порядку устройства детей на усыновление, передачу под опеку (попечительство), приемную семью, детский дом семейного типа, патронатную семью.

В соответствии с частью 3 статьи 118 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – Кодекс) орган опеки и попечительства, администрация детского интернатного учреждения **обязаны принимать необходимые меры по усыновлению (удочерению)** (далее – усыновление) детей-сирот, находящихся на воспитании в детском интернатном учреждении, **или устройству их на воспитание в опекунскую семью, приемную семью, детский дом семейного типа.**

1. Управление (отдел) по образованию (далее – УО), социально-педагогический центр (далее – СПЦ), детское интернатное учреждение

(далее – ДИУ) по месту нахождения ребенка, приказом по учреждению назначает ответственное лицо за подготовку, размещение и обновление сведений о детях-сиротах на портале.

*Справочно. Специалисты, ответственные за размещение сведений о детях на портале должны обладать:*

- профессиональными знаниями о формах семейного устройства детей-сирот;
- желанием и умением контактировать с окружающими и обратившимися людьми (умением выслушать, объективно оценить человека);

- профессиональной гибкостью и прагматичностью в оценке ресурсов, имеющихся у заинтересованного лица и его семьи, для удовлетворения потребностей ребенка, нуждающегося в устройстве семью.

2. Национальный центр усыновления по запросу УО или ДИУ (направленного на e-mail: [nac@nacedu.by](mailto:nac@nacedu.by)) выдает имя пользователя и пароль для входа на портал (для владельцев информации), вносит изменения в наименование учреждения, адреса, телефоны, ссылки на сайт УО и ДИУ, Ф.И.О. ответственного лица, в случае их изменения.

Ответственность за размещенную неактуальную информацию об УО и ДИУ несет ответственное лицо УО и ДИУ.

3. Лицо, ответственное за подготовку, размещение и обновление сведений о детях сохраняет в электронном виде сведения, вносимые на портал о детях, в виде таблицы согласно приложению 1, а так же фотографии детей, каждая из которых не должна превышать 2 Мб, названия фотографий могут состоять из цифр и(или) латинских букв, в формате .jpg, например, *Egor2801.jpg*. Сохранение данных упорядочит работу ответственного лица по данному направлению, позволит в кратчайший срок восстановить случайно удаленные данные о детях на портале.

Фотографии детей в возрасте до трех лет должны обновляться не реже одного раза в квартал, детей старше трех лет – не реже одного раза в год.

*Справочно. Уменьшить размер фотографии можно следующим образом:*

*открыть фотографию с помощью программы «Microsoft Office 10» –*

*далее выбрать «рисунок» - «сжать рисунок...» - сжимать для: «документов» - «ок»*

4. При подготовке сведений о детях, нуждающихся в семейном устройстве, следует учитывать наличие сформированных у детей родственных связей. В случае невозможности разъединения братьев и сестер при семейном устройстве, в информации о каждом таком ребенке следует указывать, что дети **могут быть** устроены в семью **только вместе**. Необходимо разместить на портале одну из фотографий, где дети вместе (портал позволяет разместить о каждом ребенке 3 фотографии). Например, *У Виктории есть брат Сергей, 6 лет, к которому девочка очень привязана (или дети очень привязаны друг к другу), поэтому Вы можете принять Викторию на воспитание в свою семью только вместе с Сергеем.*

При вводе информации о ребенке на портале имеется возможность ввести ссылку на видео, которое необходимо предварительно разместить на ю-туб канале учреждения (при загрузке видеоролика выбрать «Доступ по ссылке»). Копии видеороликов, размещенных на портале, сохраняются ответственным лицом на электронном носителе до удаления с портала.

5. Сведения о детях, нуждающихся в семейном устройстве, вносятся на портал ДИУ или УО **одновременно** с направлением ЛКР-У в Национальный центр усыновления, за исключением случаев если:

в отношении данного ребенка оформляется опека (попечительство) или усыновление его родственниками;

судом рассматривается вопрос восстановления его родителей (единственного родителя) в родительских правах;

ребенок, достигший 10-летнего возраста, письменно возражает против размещения сведений о нем на портале. Надлежащим образом удостоверенная копия отказа ребенка от размещения на портале направляется в адрес Национального центра усыновления.

6. Контроль за размещением, обновлением, своевременным удалением сведений о детях на портале возлагается на руководителя УО или ДИУ.

7. Национальный центр усыновления осуществляет на постоянной основе сверку данных о детях, размещенных на портале со сведениями о детях, состоящих на централизованном учете в республиканском банке данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот.

8. При выдаче кандидатам в замещающие родители направления для знакомства с ребенком, **в срок до одного дня** Национальный центр усыновления или УО (кто непосредственно выдал направление) **делает отметку** в сведениях о данном ребенке на портале, подтверждающую, что ребенок предложен кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, родители воспитатели. В случае отказа кандидатов в замещающие родители от предложенного ребенка, такая отметка **в срок до одного дня** удаляется с портала.

*Справочно. Данная отметка добавлена после модернизации портала, чтобы заинтересованные кандидаты в замещающие родители могли в онлайн режиме видеть могут ли они получить направление для знакомства или он уже предложен другой семье, поэтому необходимо строго соблюдать сроки внесения (исключения) данной отметки на портале.*

9. Сведения о ребенке в срок до трех дней удаляются с портала, в случае если ребенок:

усыновлен;

утратил статус ребенка-сироты;  
выбыл из ДИУ или УО;  
достиг совершеннолетия.

Видеоролики о детях, размещенные ранее на ю-туб канале учреждения, имевшие ссылки на портал, в обязательном порядке должны удаляться с ю-туб канала учреждения по мере выбытия детей из ДИУ или УО. *Копию видеоролика о ребенке (если ребенок не возражает) по запросу усыновителей, замещающих родителей можно передавать его новым законным представителям (усыновителям, опекунам, попечителям, приемным родителям, родителям-воспитателям).*



10. Каждое ДИУ и УО может предоставлять на портал в новостную рубрику «Новости семейного устройства» (на e-mail [nac@nacedu.by](mailto:nac@nacedu.by) Национального центра усыновления) новостные материалы, содержащие сведения:

- о детях, нуждающихся в семейном устройстве;
- о положительном опыте размещения детей-инвалидов и детей, имеющих особенности психофизического развития, на семейные формы устройства;
- о проводимых мероприятиях в ДИУ и УО.

Каждый новостной материал должен содержать: название, текст, фото (и/или ссылку на видео); реквизиты составителя новости, контактный телефон (при необходимости).

11. В целях получения статистических данных в сведениях о детях на модернизированном портале добавлена строка «Инвалид» с ответом «да», необходимо в срок до трех дней внести сведения о наличии у размещенного на портале ребенка инвалидности. Данные сведения будут доступны только владельцам информации.

Сведения о детях-сиротах для внесения на информационный портал [www.dadomu.by](http://www.dadomu.by)

| № пп                      | Фото ребенка (для размещения на портале)<br>На портале можно размещать <b>1-3 фотографии</b> каждого ребенка в формате .jpg (имя файла должно иметь только латинские символы и цифры) | Фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (для ответственного лица) | Имя, дата рождения ребенка (для размещения на портале) | Краткие сведения о ребенке для размещения на портале<br>На портале можно размещать следующие сведения о ребенке: <b>личные особенности, способности, потребности, хобби, наличие братьев/сестер (есть/нет)</b> | Правоотношения ребенка с родителями.<br>Отметка об изменении правоотношения с родителями, наличие инвалидности у ребенка<br><br>(для ответственного лица), | Возможная форма семейного устройства для ребенка (для размещения на портале)  | Дата получения согласия (отметка об отказе) ребенка о размещении сведений о нем на портале (для ответственного лица) | Дата размещения (удаления) видеоролика о ребенке на ю-туб канале учреждения для создания ссылки на портал | Дата размещения сведений о ребенке на портале, либо указать причину по которой информация о ребенке не размещена/исключена (для ответственного лица) |
|---------------------------|---|--|--|--|--|---|--|---|--|
| 1.                        |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ</b> |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| 2.                        |    | Иванова Инна Николаевна, 22.10.2019 г.р.                                 | <b>И.Инна 22.10.2019</b>                               | Обаятельная, улыбчивая, трогательная девочка, чуткая к эмоциональному общению, нуждается в лечении   | <u>Мать:</u> лишена родительских прав (далее - ЛРП)<br><u>Отец:</u> ЛРП<br><br>Нет инвалидности  | <b>Усыновление</b>  | -  | 03.10.2021<br><br><b>03.02.2022– видеоролик удален с ю-туб канала</b>                                     | 03.10.2021<br><br><b>03.02.2022 – исключена в связи с удочерением</b>  |
| 3.                        |    | Петров Юрий Николаевич, 12.08.2008 г.р.                                  | <b>П.Юрий 12.08.2008</b>                               | Отличается самостоятельностью суждений, двигательной активностью, обладает ярко выраженными лидерскими качествами, увлекается футболом   | <u>Мать:</u> осуждена<br><u>Отец:</u> умер<br><br><u>Мать:</u> 22.11.2020 –ЛРП<br><br>Ребенок-инвалид  | <b>Опека, приемная семья</b><br><br><b>Усыновление, опека, приемная семья</b> | 21.08.2021 отказался<br><br>03.01.2022 согласен  | -<br><br>03.01.2022   | Не размещена, в связи с отказом ребенка<br><br>03.01.2022  |

**Согласие ребенка на размещение сведений о нем на интернет портале**  
**[www.dadomu.by](http://www.dadomu.by)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

воспитанник \_\_\_\_\_,  
(наименование ДИУ, приемной , опекунской семьи, ДДСТ)

с информацией обо мне, предназначенной для размещения на Интернет-портале [www.dadomu.by](http://www.dadomu.by), ознакомлен.

Даю свое согласие на размещение данной информации и моих фотографий

\_\_\_\_\_  
(дата)

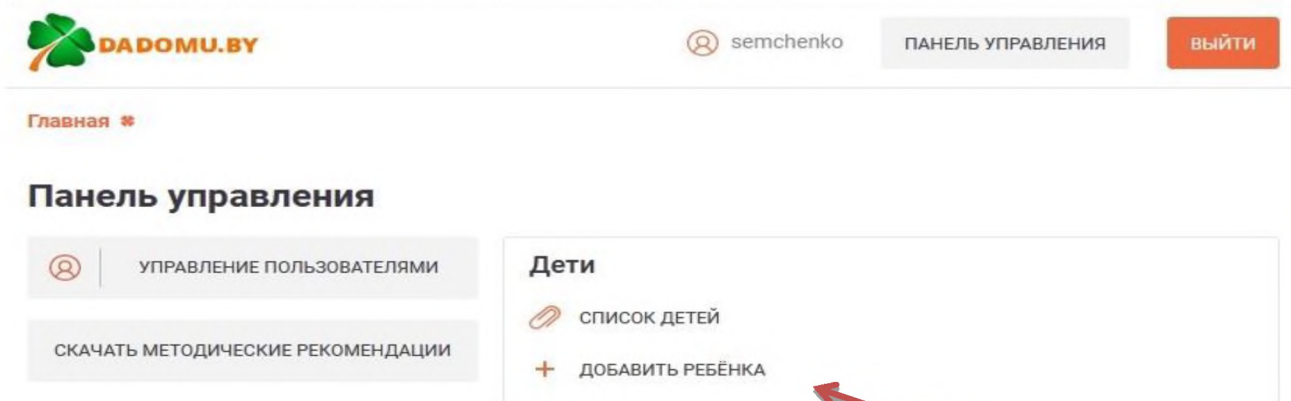
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласие дано в присутствии \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(должность специалиста) (подпись)

## ПОРЯДОК ВВОДА (РАЗМЕЩЕНИЯ) ИНФОРМАЦИИ НА ПОРТАЛЕ

### Добавление информации о детях для сайта DADOMU.BY.

Для ввода информации о детях необходимо войти через интернет на портал [www.dadomu.by](http://www.dadomu.by), зайти в раздел «**Владельцам информации**», ввести **имя пользователя** и **пароль**, выданный Национальным центром усыновления, после чего откроется страница:



посредине под надписью «Список детей» имеется папка:

### Добавить ребенка

нажимаем на папку **Добавить ребенка**

(или на значок **+**, расположенный слева от папки **Добавить ребенка**) левой клавишей мыши.

Открывается окно в правой части экрана, в котором красными звездочками помечены все поля **необходимые** для заполнения.

### Добавление ребенка

Список детей

**Имя \***

**Первая буква фамилии \***

**Пол \***

**Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) \***



## Фото 1

 ВЫБЕРИТЕ ФОТОГРАФИЮ

## Фото 2

 ВЫБЕРИТЕ ФОТОГРАФИЮ

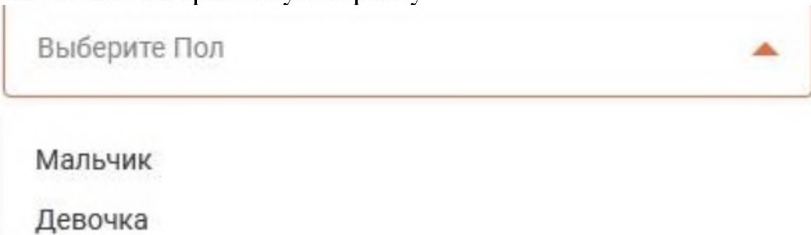
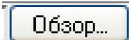
## Фото 3




 ВЫБЕРИТЕ ФОТОГРАФИЮ

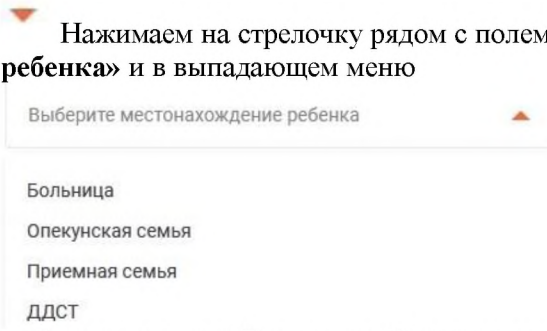
## Населенный пункт

## Формы семейного устройства \*

- Усыновление
- Опека
- Приемная семья, ДДСТ
- Патронатное воспитание

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Имя*                        | Записываем имя ребенка  |
| Первая буква фамилии*       | Вставляем первую букву его фамилии  |
| Пол *                       | <p>Нажимаем на оранжевую стрелку</p>  <p>рядом с указанием пола и в открывшемся меню выбираем: <b>мальчик</b> или <b>девочка</b></p>  |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)* | Дата рождения пишется через точку. Сначала пишем день, затем месяц и затем год рождения. Например: 4 января 2011 года мы записываем как <b>04.01.2011</b>   |
| Фото1*                      | <p><b>Хотя бы одну фотографию ребенка нужно разместить на портале.</b> Для этого нажимаем на кнопку . После этого появляется окно, в котором мы осуществляем поиск фотографии в том месте жесткого диска, где мы его сохранили. Находим фотографию и дважды кликаем по ней левой клавишей мыши.</p> <p><b>Фотография должна иметь расширение .jpg, а имя файла (название фотографии) должно быть записано только латинскими символами (Например: Roman, Igor, Andrey).</b></p> |

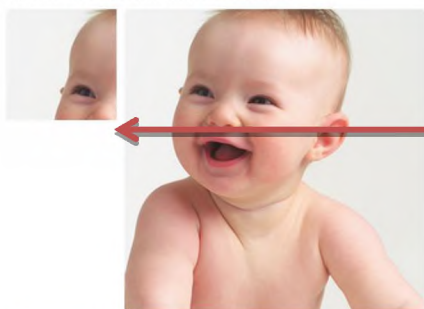
|  |   |   |  |  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|--|---|---|--|---|---|
| Фото2<br>Фото3   | Можно добавить еще несколько фотографий ребенка в поле <b>фото 2</b> и <b>фото 3</b> точно таким же образом как мы добавляли <b>фото 1</b>  |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Регион*  | Нажимаем на синюю стрелочку справа от названия региона,<br> после чего в выпадающем меню выбираем ту область республики Беларусь где находится ребенок  |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Населенный пункт   | Указываем наименование населенного пункта (городе, деревне и т.п.) , в котором находится ребенок (например, г.Минск, д.Рябцево, )   |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Формы семейного устройства*  | Выбираем и ставим галочку напротив той формы семейного устройства, которое подходит для ребенка.<br>Например:<br><table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Усыновление</td> <td><input type="checkbox"/> Усыновление</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Опека</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Опека</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Приемная семья, ДДСТ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Приемная семья, ДДСТ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Патронатное воспитание</td> <td><input type="checkbox"/> Патронатное воспитание</td> </tr> </table> или | <input checked="" type="checkbox"/> Усыновление                 | <input type="checkbox"/> Усыновление                 | <input type="checkbox"/> Опека               | <input checked="" type="checkbox"/> Опека               | <input type="checkbox"/> Приемная семья, ДДСТ | <input checked="" type="checkbox"/> Приемная семья, ДДСТ | <input type="checkbox"/> Патронатное воспитание | <input type="checkbox"/> Патронатное воспитание |
| <input checked="" type="checkbox"/> Усыновление  | <input type="checkbox"/> Усыновление  |   |  |  |   |   |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Опека   | <input checked="" type="checkbox"/> Опека   |   |  |  |   |   |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Приемная семья, ДДСТ  | <input checked="" type="checkbox"/> Приемная семья, ДДСТ  |   |  |  |   |   |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Патронатное воспитание  | <input type="checkbox"/> Патронатное воспитание   |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Поля <b>Личные особенности, Способности, Потребности</b> и <b>Хобби</b> заполняются в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка |   |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Инвалид  | Если у ребенка есть инвалидность, то ставится галочка возле слова да<br><input checked="" type="checkbox"/> Да  |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Ребенок предложен в семью с целью  | Если ребенок предложен в семью, то ставится галочка возле слова «да»<br><input checked="" type="checkbox"/> Да<br>в открывшемся окне необходимо указать с помощью точки, на какую форму семейного устройства предложен ребенок, в случае отказа семьи от усыновления, опеки, приемной семьи, ДДСТ, галочку следует убрать со слова «да»<br><input checked="" type="radio"/> Усыновления<br><input type="radio"/> Опеки<br><input type="radio"/> Приемной семьи<br><input type="radio"/> ДДСТ  |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Наличие братьев/сестёр   | Если у ребенка есть брат или сестра, то ставится точка в этой области<br><input checked="" type="radio"/> Есть<br><input type="radio"/> Нет   |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Контактное лицо*   | Выбираем или <b>ДИУ</b> (детское интернатное учреждение) или <b>УО</b> (управление по образованию). Затем ставим в нужной области точку<br><table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> Детское интернатное учреждение</td> <td><input type="radio"/> Детское интернатное учреждение</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Управление образования</td> <td><input checked="" type="radio"/> Управление образования</td> </tr> </table> или  | <input checked="" type="radio"/> Детское интернатное учреждение | <input type="radio"/> Детское интернатное учреждение | <input type="radio"/> Управление образования | <input checked="" type="radio"/> Управление образования |   |  |   |   |
| <input checked="" type="radio"/> Детское интернатное учреждение  | <input type="radio"/> Детское интернатное учреждение  |   |  |  |   |   |  |   |   |
| <input type="radio"/> Управление образования   | <input checked="" type="radio"/> Управление образования   |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Выберите ДИУ   |  Нажимаем на стрелочку рядом с названием ДИУ и в выпадающем меню выбираем нужное ДИУ (детское интернатное учреждение).   |   |  |  |   |   |  |   |   |
| Выберите УО  |  Нажимаем на стрелочку рядом с названием УО и в выпадающем   |   |  |  |   |   |  |   |   |

|  |   |
|--|---|
|  | меню выбираем нужное УО (управление (отдел) образования, если ребенок воспитывается в опекунской, приемной семье, детском доме семейного типа, или находится в больнице).   |
| При выборе контактного лица УО появляется дополнительное поле « <b>Местонахождение ребенка</b> » |   |
| Местонахождение ребенка  | <p>Нажимаем на стрелочку рядом с полем «<b>Местонахождение ребенка</b>» и в выпадающем меню</p>  <p>Выберите местонахождение ребенка</p> <p>Больница<br/>Опекунская семья<br/>Приемная семья<br/>ДДСТ</p> <p>выбираем нужное: <b>Больница, Опекунская семья, Приемная семья</b> или <b>ДДСТ</b> (детский дом семейного типа).</p> |
| URL для видео  | добавляем ссылку на видео, созданную при загрузке видеоролика о ребенке на ю-туб канале учреждения в режиме (доступ по ссылке)  |

После окончания заполнения информации о ребенке нажимаем оранжевую кнопку **Далее**.

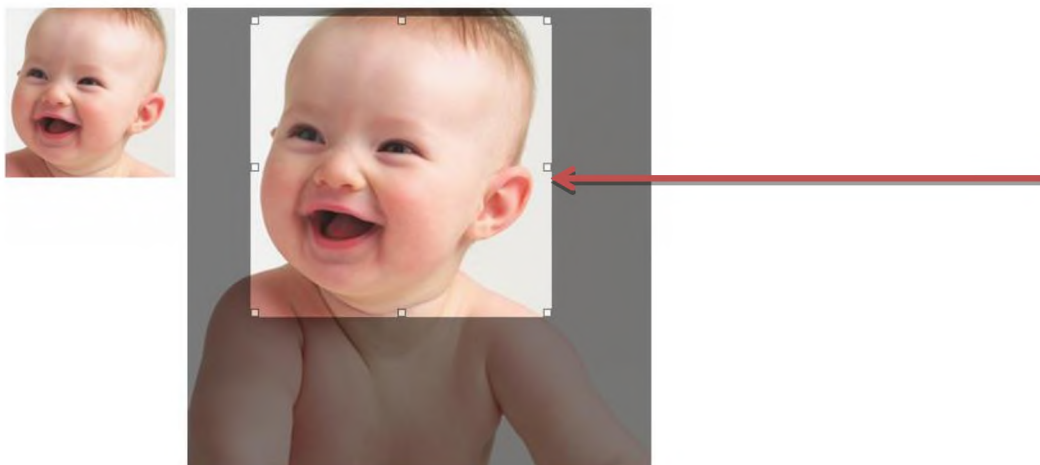
Появляется окно, где предлагается выделить область лица для создания аватара (графическое представление ребенка)

Выделите область для аватарки и нажмите сохранить

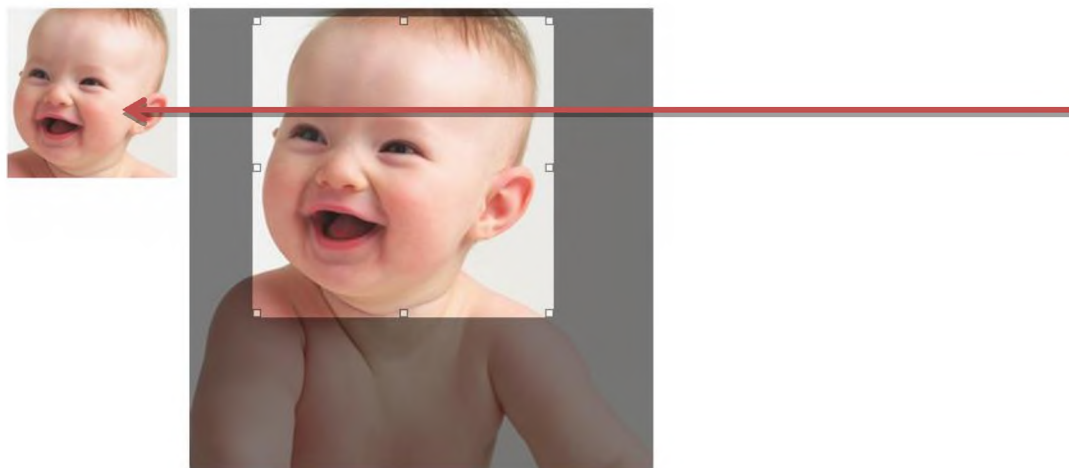


Сохранить

Для этого мышкой выделяем лицо ребенка квадратом



и видим, как изменилось изображение на аватаре



После этого нажимаем на кнопку «Сохранить»

**Редактирование или удаление информации о ребенке на портале.**

Для редактирования добавленной информации о ребенке мы нажимаем на кнопку **Список детей**. Затем справа выбираем контактное лицо **ДИУ** (если ребенок в детском интернатном учреждении) или **УО** (если ребенок в больнице или в замещающей семье). Далее выбираем ДИУ или УО, где находится ребенок, и нажимаем «Применить». В правой части окна открывается список всех добавленных детей.



semchenko

ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

ВЫЙТИ

Главная \* Дети \*

## Панель управления

## Дети

+ Добавить

**Дети**

- СПИСОК ДЕТЕЙ
- ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

СКАЧАТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Фильтр по ДИУ/УО

ДИУ

УО









**ПРИМЕНИТЬ** СБРОСИТЬ


Отображать записей: 10 Поиск по записям









| Имя       | Фамилия | Пол     | Дата рождения | Регион             | Район            |  |
|-----------|---------|---------|---------------|--------------------|------------------|--|
| Александр | М       | Мужской | 14.03.2006    | Гомельская область | Добрушский район |  |

Для редактирования информации о ребенке мы нажимаем на кнопку «Карандаш», которая находится напротив имени ребенка, информацию о

котором необходимо редактировать. После этого открывается окно, где можно будет вносить необходимые изменения.

| Имя       | Фамилия | Пол     | Дата рождения | Регион             | Район             |  |  |
|-----------|---------|---------|---------------|--------------------|-------------------|---|---|
| Александр | М       | Мужской | 14.03.2006    | Гомельская область | Добрушский район  |  |  |
| Виктория  | В       | Женский | 01.10.2004    | Минская область    | Воложинский район |  |  |
| Сергей    | Г       | Мужской | 25.05.2004    | Минская область    | Воложинский район |  |  |

Для удаления информации о ребенке мы нажимаем на кнопку «», которая находится напротив имени того ребенка, информацию о котором нужно удалить. После этого выводится окно, где необходимо либо подтвердить удаление информации о ребенке, либо отказаться от ее удаления.

| Имя       | Фамилия | Пол     | Дата рождения | Регион             | Район             |  |  |
|-----------|---------|---------|---------------|--------------------|-------------------|---|---|
| Александр | М       | Мужской | 14.03.2006    | Гомельская область | Добрушский район  |  |  |
| Виктория  | В       | Женский | 01.10.2004    | Минская область    | Воложинский район |  |  |
| Сергей    | Г       | Мужской | 25.05.2004    | Минская область    | Воложинский район |  |  |